附件1

2022年度部门整体支出绩效评价基础

数据表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 财政供养人员情况(人) | 编制数 | | 2022年实际在职人数 | | 控制率 | |
| 80 | | 80 | |  | |
| 经费控制情况(万元) | 2021年决算数 | | 2022年预算数 | | 2022年决算数 | |
| “三公”经费 | 145 | | 141.9 | | 164.5 | |
| 1、公务用车购置和维护经费 | 119 | | 120 | | 154.46 | |
| 其中：公车购置 |  | |  | | 35.96 | |
| 公车运行维护 | 119 | | 120 | | 118.5 | |
| 2、出国经费 |  | |  | |  | |
| 3、公务接待 | 26 | | 21.9 | | 10.04 | |
| 项目支出： | 221 | | 161 | | 465.44 | |
| 1、业务工作经费 |  | |  | |  | |
| 2、运行维护经费 |  | |  | |  | |
| 3、县级专项资金 | 221 | | 161 | | 465.44 | |
| 政府办专项（政府中心工作、重点工程、经研中心工作） | 21 | | 21 | | 38 | |
| 优化办专项 |  | | 20 | | 43.03 | |
| 禁毒办专项 |  | | 0 | | 78.5 | |
| 公务用车管理服务中心经费 | 200 | | 120 | | 305.91 | |
| 公用经费 | 247.39 | | 193.87 | | 287.37 | |
| 其中：办公经费 | 25.66 | | 9.49 | | 30.94 | |
| 水费、电费、差旅费 | 26.75 | | 29.93 | | 21.74 | |
| 会议费、培训费 | 4.95 | | 21.9 | | 6.79 | |
| 政府采购金额 | 8.45 | |  | | 65 | |
| 部门基本支出预算调整 |  | |  | |  | |
| 楼堂馆所控制情况  (2022年完工项目) | 批复规模 (m²) | 实际规模(m²) | 规模控制率 | 预算投资  (万元) | 实际投资 (万元) | 投资概算控制率 |
|  |  |  |  |  |  |
| 厉行节约保障措施 | 加强日常监管和维护，建立节约激励机制，确保资源合理利用 | | | | | |

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件2

2022年度部门整体支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 预算部门  名称 | 汨罗市人民政府办公室 | | | | | | | |
| 年度预算申请(万元) |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 976.05 | 1807.43 | 1807.43 | 10 | 100% | 10 |
| 按收入性质分：1807.43 | | | | 按支出性质分：1807.43 | | | |
| 其中：一般公共预算：1807.43 | | | | 其中：基本支出：1341.99 | | | |
| 政府性基金拨款： | | | | 项目支出：465.44 | | | |
| 纳入专户管理的非税收入拨款： | | | |  | | | |
| 其他资金： | | | |  | | | |
| 年度总体 目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 目标1：强化政治引领，提升政治素养  目标2：强化服务意识，提升服务效能  目标3：强化协调沟通，提升工作合力  目标4：强化政务督查，提升执行能力  目标5：强化廉政建设，提升机关形象 | | | | 工作作风持续改进，产业发展高质高效，城乡环境宜居宜业，民生民利创新突破，文化文明演绎精彩，改革创新探索经验，社会大局安全稳定。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因  分析及  改进措施 |
| 产出指标  (30分) | 数量指标 | 安排会议顺利召开、处理文件数 | 安排会议召开次数，文件处理及时 | 全年组织召开会议35次，承办各级领导批示件178件 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 按要求完成办文办会、接待服务、督查督办、重大活动组织、重大事件协调等任务。 | 按要求完成 | 确保各项任务及时顺利完成 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 完成时间 | 2022年全年 | 年度内完成 | 10 | 10 |  |
| 效益指标(30分) | 经济效益指标 | 促进经济发展 | 有所提升 | 较好地促进发展 | 10 | 10 |  |
| 社会效益指标 | 确保市政府各项工作顺利完成 | 各项工作顺利完成 | 各项工作顺利完成 | 10 | 10 |  |
| 生态效益指标 | 生态环境改变状况 | 实现可持续发展 | 有所改善 | 5 | 5 |  |
| 可持续影响指标 | 促进经济可持续发展 | 促进经济可持续发展 | 持续促进 | 5 | 5 |  |
| 满意度指标(10分) | 服务对象满意度指标 | 社会公众满意度 | 社会公众满意度达95% | ≥95 | 10 | 10 |  |
| 成本指标  （20分） | 经济成本指标 | 预算批复金额 | 预算批复金额 | 1807.43万元 | 10 | 8 |  |
| 社会成本指标 | 对社会发展可能造成的负面影响 | 无负面影响 | 无 | 5 | 5 |  |
| 生态环境成本指标 | 对自然生态环境造成的负面影响 | 无负面影响 | 无 | 5 | 5 |  |
| 总分 | | | | | | 100 | 98 |  |

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件3-1

2022年度项目支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出名称 | 政府办工作专项 | | | | | | | |
| 主管部门 | 汨罗市人民政府办公室 | | | | 实施  单位 | 汨罗市人民政府办公室 | | |
| 项目资金 (万元) |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 41 | 81.03 | 81.03 | 10 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 41 | 81.03 | 81.03 | 10 | 100% | 10 |
| 上年结转资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 其他资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 确保政府中心工作、重点工程、优化营商环境工作顺利推进 | | | | 圆满完成各项工作任务 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标  (30分) | 数量指标 | 按要求完成政府中心工作、重点工程推进 | 100%完成任务 | 牵头完成8家省属国企首批项目、16个农业产业项目、10个重大文旅产业项目集中签约活动 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 协调对接好工作，确保各项任务有条不紊推进 | 确保各项任务及时顺利完成 | 积极发挥上下“桥梁”的衔接作用，主动与各部门、乡镇和上级机关协调对接好工作，有条不紊推进工作 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 完成时间 | 2022年全年 | 年度内完成 | 10 | 10 |  |
| 效益指标  (30分) | 经济效益指标 | 促进经济发展 | 有所提升 | 较好地促进发展 | 10 | 10 |  |
| 社会效益指标 | 确保市政府各项工作顺利完成 | 各项工作顺利完成 | 各项工作顺利完成 | 10 | 10 |  |
| 生态效益指标 | 生态环境改变状况 | 实现可持续发展 | 有所改善 | 5 | 5 |  |
| 可持续影响指标 | 促进经济可持续发展 | 促进经济可持续发展 | 持续促进 | 5 | 5 |  |
| 满意度指标(10分) | 服务对象满意度指标 | 社会公众满意度 | 社会公众满意度达95% | ≥95 | 10 | 10 |  |
| 成本指标  （20分） | 经济成本指标 | 预算批复金额 | 预算批复金额 | 38万元 | 10 | 9 |  |
| 社会成本指标 | 对社会发展可能造成的负面影响 | 无负面影响 | 无 | 5 | 5 |  |
| 生态环境成本指标 | 对自然生态环境造成的负面影响 | 无负面影响 | 无 | 5 | 5 |  |
| 总分 | | | | | | 100 | 99 |  |

备注： 一个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，其他事业发展类资金…各一张表.

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字:

附件3-2

2022年度项目支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出名称 | 禁毒工作专项 | | | | | | | |
| 主管部门 | 汨罗市人民政府办公室 | | | | 实施  单位 | 汨罗市人民政府办公室 | | |
| 项目资金 (万元) |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 0 | 78.5 | 78.5 | 10 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 0 | 78.5 | 78.5 | 10 | 100% | 10 |
| 上年结转资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 其他资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 确保禁毒工作顺利推进 | | | | 禁毒社会化服务工作和缉毒执法工作持续向好 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标  (30分) | 数量指标 | 实有吸毒人数大幅减少 | 较去年减少 | 较去年减少100人 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 按要求完成禁毒工作 | 确保各项任务及时顺利完成 | 按要求完成 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 完成时间 | 2022年全年 | 年度内完成 | 10 | 10 |  |
| 效益指标  (30分) | 经济效益指标 | 促进经济发展 | 有所提升 | 较好地促进发展 | 10 | 10 |  |
| 社会效益指标 | 确保市政府各项工作顺利完成 | 各项工作顺利完成 | 各项工作顺利完成 | 10 | 10 |  |
| 生态效益指标 | 生态环境改变状况 | 实现可持续发展 | 有所改善 | 5 | 5 |  |
| 可持续影响指标 | 促进经济可持续发展 | 促进经济可持续发展 | 持续促进 | 5 | 5 |  |
| 满意度指标(10分) | 服务对象满意度指标 | 社会公众满意度 | 社会公众满意度达95% | ≥95 | 10 | 10 |  |
| 成本指标  （20分） | 经济成本指标 | 预算批复金额 | 预算批复金额 | 78.5万元 | 10 | 8 |  |
| 社会成本指标 | 对社会发展可能造成的负面影响 | 无负面影响 | 无 | 5 | 5 |  |
| 生态环境成本指标 | 对自然生态环境造成的负面影响 | 无负面影响 | 无 | 5 | 5 |  |
| 总分 | | | | | | 100 | 98 |  |

备注： 一个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，其他事业发展类资金…各一张表.

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字:

附件3-3

2022年度项目支出绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出名称 | 公车平台工作专项 | | | | | | | |
| 主管部门 | 汨罗市人民政府办公室 | | | | 实施  单位 | 汨罗市公务用车管理服务中心 | | |
| 项目资金 (万元) |  | | 年初  预算数 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 120 | 305.91 | 305.91 | 10 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 120 | 305.91 | 305.91 | 10 | 100% | 10 |
| 上年结转资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 其他资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 协调对接好出车，确保各项任务有条不紊推进 | | | | 确保各项任务及时顺利完成 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标  (30分) | 数量指标 | 公务车辆维修、燃料充值、保险制度实施；完善细化用车制度；推动全省一张网北斗定位督查。 | 按要求完成任务 | 按要求出车，未发生安全责任事故 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 协调对接好工作，确保各项任务有条不紊推进 | 确保各项任务及时顺利完成 | 各项任务及时顺利完成 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 完成时间 | 2022年全年 | 年度内完成 | 10 | 10 |  |
| 效益指标  (30分) | 经济效益指标 | 促进经济发展 | 有所提升 | 较好地促进发展 | 10 | 10 |  |
| 社会效益指标 | 确保市政府各项工作顺利完成 | 各项工作顺利完成 | 各项工作顺利完成 | 10 | 10 |  |
| 生态效益指标 | 生态环境改变状况 | 实现可持续发展 | 有所改善 | 5 | 5 |  |
| 可持续影响指标 | 促进经济可持续发展 | 促进经济可持续发展 | 持续促进 | 5 | 5 |  |
| 满意度指标(10分) | 服务对象满意度指标 | 社会公众满意度 | 社会公众满意度达95% | ≥95 | 10 | 10 |  |
| 成本指标  （20分） | 经济成本指标 | 预算批复金额 | 预算批复金额 | 305.91万元 | 10 | 8 |  |
| 社会成本指标 | 对社会发展可能造成的负面影响 | 无负面影响 | 无 | 5 | 5 |  |
| 生态环境成本指标 | 对自然生态环境造成的负面影响 | 无负面影响 | 无 | 5 | 5 |  |
| 总分 | | | | | | 100 | 98 |  |

备注： 一个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，其他事业发展类资金…各一张表.

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件4

2022年度汨罗市人民政府办公室部门

整体支出绩效自评报告

**部门(单位)名称：(盖章)**

**年** 月 **日**

**(此页为封面)**

2022 年度 汨罗市人民政府办公室部门整体支出绩效自评报告

一、部门(单位)基本情况

汨罗市人民政府办公室是协助市政府领导同志处理市政府日常工作的机构，加挂汨罗市人民政府金融工作办公室牌子。市人民政府办公室设下列内设机构：市政府总值班室（信访室）、常务秘书室（文电室）、秘书室（机要室）、督查室、政工人事室、财务室、金融工作办公室、禁毒办公室。

二、一般公共预算支出情况

**（一）**基本支出情况

（一）基本支出

2022年本部门基本支出1341.99万元。其中：工资福利支出1035.32万元，商品和服务支出287.37万元、对个人和家庭的补助支出19.3万元。基本支出主要用于我办正常运转、完成日常性工作而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴、社会保障缴费等人员经费和办公费、印刷费、水电费、会务费、邮电费、培训费、公务接待费等日常公用经费以及其他对个人和家庭的补助支出。

1.资金管理情况：我办严格按照市财政局下发的财务管理制度、差旅费管理办法、公务接待管理办法等相关制度，规范了财务活动和各种收支。严格履行报批手续，无计划安排不报账，无领导审批不报账，无经手人签字不报账，不符合财务规定的发票、票据不报账。经费的预算、开支、管理、报销均厉行勤俭节约，确保资金的使用规范与安全。

2.“三公”经费的使用和管理情况：我办三公经费实行统一管理，严格预算、厉行节约，及时向分管及主要领导报告三公经费开支及结余情况，确保三公经费按合理的降幅比例递减。

2022年三公经费支出合计164.5万元，其中：公务接待费10.04万元，比上年决算数减少15.96万元，下降61.38%，下降原因是统一规范管理，严格预算、厉行节约；公务用车运行维护费118.5万元（纳入公务用车管理服务中心支出），比上年决算数减少0.5万元，下降0.42%，下降原因：厉行节约，规范管理。因公出国（境）费0万元，与上年持平。

**（二）**项目支出情况

1、专项资金安排落实、总投入等情况分析

2022年专项资金共投入465.44万元，其中：公务用车管理服务中心305.91万元，政府办专项159.53万元（政府中心工作经费含重点工作推进经费、经研中心工作经费38万元，优化办专项43.03万元，禁毒办专项78.5万元）。

2、专项资金实际使用情况分析

2022年专项资金支出为465.44万元，全部为预算项目支出，主要用于公务用车管理服务中心、政府中心工作、重点工作推进工作、经研中心工作、优化办专项工作、禁毒办专项工作。

3、专项资金管理情况分析

各项资金本着专款专用的原则，严格执行项目资金批准的使用计划和项目批复内容，不擅自调项、扩项、缩项，不拆借、挪用、挤占。资金拨付动向按不同专项资金的要求执行。同时对每笔专项资金的支付，严格执行财务制度，落实专项资金审核程序。

三、政府性基金预算支出情况

无

四、国有资本经营预算支出情况

无

五、社会保险基金预算支出情况

无

六、部门整体支出绩效情况

本部门支出基本遵循年初预算，支出的充分保障，为全年各项工作平稳有序运行提供了有力的经济支持。全年各项工作保质保量完成，保证重点，保障了单位的正常运转，各项工作开展顺利。“三公”经费明显下降，资金使用无虚列支出及随意使用现象，无大额现金支付现象。

七、存在的问题及原因分析

2022年本部门预算整体支出虽然保证了机关正常运行和职责履行，但预算执行基本围绕保人员经费、保正常运转进行，预算执行面临巨大的压力。

1. 下一步改进措施

1.细化预算编制工作，提高单位预算编制的合理性、严谨性。

2.加强财务管理，严格财务审批。

3.进一步完善财务管理制度，优化资金使用。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

首先，针对自评中发现的问题进行深入分析，明确问题的原因和影响。然后，制定具体的改进措施，优化资源配置，提高资金使用效率。其次，根据自评结果，合理调整后续项目和年度预算支出的方向和结构，确保资源得到更加合理的配置和使用，进而提升整体管理水平。通过公开自评结果，促进与其他部门和单位的信息共享和交流，借鉴先进经验，共同提升绩效管理水平。

十、其他需要说明的情况

无

报告需要以下附件：

1、部门整体支出绩效评价基础数据表

2、部门整体支出绩效自评表

3、项目支出绩效自评表（每个一级项目支出一张表）

4、政府性基金预算支出情况表

5、国有资本经营预算支出情况表

6、社会保险基金预算支出情况表

附件5-1

2022 年度政府办工作项目支出

绩效自评报告

部 门 ( 单 位 ) 名 称 ： ( 盖 章 )

年 月 日

(此面为封面)

**项目支出绩效评价报告**

**一** **、项目支出基本情况**

**(一)项目支出概况。**政府工作专项资金支出决策的背景是基于社会与经济发展需求、财政规划以及政策导向的综合考虑。其主要内容包括资金用途、资金分配、监督管理和绩效考核等方面，旨在确保资金的合理分配和有效利用，推动国家全面、协调、可持续发展。政府办专项159.53万元，政府中心工作经费含重点工作推进经费、经研中心工作经费38万元，优化办专项43.03万元，禁毒办专项78.5万元）。

**(二)项目资金使用管理情况。**

为确保专项资金的安全、合理、有效使用，政府采取了一系列管理措施。在资金分配上，政府遵循统一分配、分级管理、专款专用、追踪问效的原则，确保资金能够按照项目用途和计划进行合理使用。在监督管理上，建立健全监管制度，加强项目资金的使用管理和监督检查，确保项目资金安全和使用规范。同时，政府还强化了对项目资金的审核和绩效评价，确保资金使用的合规性和效益性。

1. **项目支出绩效目标完成程度**

政府工作专项支出绩效的总目标通常包括提高公共服务质量、促进经济社会发展、保障和改善民生等方面。就整体而言，在绩效总目标的完成上取得了显著成效。在专项资金的支持下，各项目在产出方面取得了显著成效。具体表现为：项目建设进度加快。专项资金为项目提供了稳定的资金来源，确保了项目的顺利推进。公共服务水平提升。专项资金用于提升公共服务领域的设施建设和服务质量，有效提高了民众的生活品质。专项资金支出的效益主要体现在经济效益和社会效益两个方面：

通过支持重点项目的建设和发展，专项资金有效促进了当地经济的增长。专项资金支出在改善民生、促进社会发展等方面取得了显著成效。

1. **绩效评价工作情况**

为加强政府工作专项资金的管理，提高资金使用效益，确保资金的安全、合规和高效使用，根据相关法律法规和政策要求，开展了专项资金绩效评价工作。本次评价旨在客观、全面地反映专项资金的使用效果，为政府决策提供科学依据。采用定量分析与定性分析相结合的方法，通过设立绩效评价指标体系，对专项资金的使用效果进行全面、客观的评价。经过综合评价，政府工作专项资金的使用效果总体很好。

**三 、项目支出主要绩效及评价结论**

政府工作项目支出资金使用高效，成果显著，有效促进经济社会发展，提高公共服务质量。评价结论：优秀。

**四、 绩效评价指标分析**

(一)项目支出决策情况

项目支出决策情况科学、合理，基于充分的前期调研和评估，确保了资金投向的准确性和有效性。

1. 项目执行过程情况

项目执行过程情况良好，项目管理规范，进度控制得当，有效保障了项目的顺利实施。

1. 项目支出产出情况

项目支出产出情况显著，达到了预期的目标和标准，为经济社会发展提供了有力支撑。

1. 项目支出效益情况

项目支出效益情况突出，不仅经济效益显著，而且社会效益和生态效益均得到显著提升，充分体现了政府工作资金项目的综合效益。

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

政府工作专项资金在管理和使用过程中积累了一定的经验和做法，但也存在一些问题。在资金分配和安排方面，我们始终坚持科学、公正、透明的原则，确保资金投向符合国家战略和民生需求。在资金拨付和资金使用进度方面，我们注重及时拨付资金，确保项目能够按计划进行。在资金使用管理方面，我们建立了严格的资金监管机制，确保资金使用的合规性和安全性。在项目管理方面，我们加强了对项目的全程跟踪和监管，确保项目按计划进行并达到预期目标。

存在问题：首先，资金分配和使用的透明度不足。其次，由于项目进展的不确定性，资金拨付进度有时会受到影响。这些问题产生的原因主要是制度不健全，监管机制不完善，导致资金使用的规范性和效益性难以保障。

1. **有关建议**

政府工作专项资金在管理和使用过程中需要进一步加强科学决策、优化资金拨付流程、加强资金使用监管和项目管理等方面的工作，以提高资金的使用效益和管理水平。

**七、其他需要说明的问题**

无

附件5-2

2022 年度公务用车管理服务中心项目支出

绩效自评报告

部 门 ( 单 位 ) 名 称 ： ( 盖 章 )

年 月 日

(此面为封面)

**公务用车管理服务中心项目支出**

**绩效评价报告**

**一** **、项目支出基本情况**

2022年公务用车管理服务中心项目支出为305.91万元，主要用于公务用车的管理和支出。

**(一)项目支出概况。**

决策背景：随着公共服务的日益重要和复杂化，公务用车作为政府部门履行职责、提供服务的重要工具，其管理和使用越来越受到重视。近年来，国家及各级政府对于公务用车的管理和支出决策进行了深入改革，旨在提高公务用车的使用效率，降低行政成本，同时加强廉政建设，树立政府良好形象。

主要内容：通过对公务用车需求的深入分析，制定符合实际且环保的预算，选择合适的车型以推动智能化、绿色化发展。在决策过程中，我们注重采购的公正性和成本控制，建立严格的使用管理制度，确保公务用车的合理调配和高效利用。此外，通过定期绩效评估，不断优化项目支出，实现资源的合理配置，为政府部门履行职责提供有力支持。

1. **项目资金使用管理情况。**

使用公务用车项目的资金，我们采取了严格而规范的措施以确保资金的合理使用和有效监管。在项目执行过程中，我们严格遵循预算安排，确保每一笔资金都用于公务用车的购置、维护、保险等必要支出。同时，我们建立了资金使用的审批和监管机制，对每一笔支出都进行严格的审核和把关，确保资金使用的合规性和合理性。此外，我们还定期对资金使用情况进行检查和评估，及时发现和纠正存在的问题，确保资金使用的透明度和高效性。通过这些措施，我们有效保障了公务用车项目资金的合理使用和有效管理。

1. **项目支出绩效目标完成程度**

在绩效总目标方面，我们致力于提高公务用车的使用效率、降低行政成本，并促进环保节能。公务用车的使用效率得到了显著提升，行政成本得到了有效控制。在阶段性目标方面，我们分阶段设定了具体的产出和效益指标。在购置阶段，我们严格按照预算和采购计划，选择了性价比高、环保节能的公务用车，确保了车辆的质量和性能。在使用阶段，我们建立了科学的使用管理制度，实现了车辆的合理调配和高效利用。在维护阶段，我们加强了车辆的日常维护和保养，确保了车辆的安全和稳定运行。在实现的产出情况方面，我们成功购置了符合要求的公务用车，并建立了完善的使用管理制度。这些车辆在政府部门的公务活动中发挥了重要作用，提高了工作效率和满意度。在取得的效益情况方面，通过公务用车的合理使用和管理，我们有效降低了行政成本，提高了资源利用效率。此外，高效的公务用车使用还提升了政府部门的形象和服务水平，增强了公众对政府的信任和支持。

1. **绩效评价工作情况**

首先明确了评价的目标和范围，制定了详细的评价计划。其次梳理了公务用车项目的支出情况，包括购置、维护、保险等各项费用，并对比了预算与实际支出的差异，分析了支出的合理性和必要性。在评价过程中，注重数据的准确性和可靠性。建立了严格的数据收集、整理和分析流程，确保评价结果的客观性和公正性。同时，积极与相关部门和人员进行沟通，确保评价工作的顺利进行。在公务用车专项绩效评价工作中，充分发挥了绩效评价的导向作用，全面、客观地评价了公务用车项目的绩效情况。

**三 、项目支出主要绩效及评价结论**

通过合理的预算分配和支出控制，我们确保了公务用车的购置、维护、保险等各项费用均在预算范围内，有效降低了行政成本。其次，我们加强了对公务用车使用情况的监管，建立了科学的使用管理制度，提高了车辆的使用效率，减少了闲置和浪费现象。评价结论为优秀。公务用车专项支出管理规范，使用效益显著，符合政策要求和公众期望。

**四、 绩效评价指标分析**

(一)项目支出决策情况

严格遵循预算和实际需求，确保支出的合理性和必要性。

1. 项目执行过程情况

加强了对资金使用的监管，确保每一笔支出都符合规定，无违规操作。

1. 项目支出产出情况

公务用车的购置、维护和运行均达到了预期目标，满足了政府部门的公务需求。

1. 项目支出效益情况

公务用车的合理使用有效降低了行政成本，提高了工作效率，同时也符合了环保节能的政策要求。

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

在公务用车专项资金管理中，我们主要采取了预算细化、严格审批和强化监管等做法。首先，我们细化预算，确保每一笔支出都有明确的用途和标准。其次，我们建立了严格的审批流程，每一笔支出都需要经过多部门审核，确保支出的合理性和必要性。最后，我们强化监管，定期对公务用车的使用情况进行检查和评估，确保资金使用的透明度和高效性。

存在问题及原因分析：首先，部分公务用车存在闲置现象，这主要是由于车辆调配不合理和用车需求预测不准确造成的。其次，部分车辆的维护成本较高，这可能是由于车辆选型不当或维护管理不到位导致的。

**六、有关建议**

针对这些问题，我们将进一步完善公务用车的管理制度，加强车辆调配和用车需求预测的准确性，优化车辆选型和维护管理，同时加强资金使用的监管和透明度，确保公务用车资金专项的合理使用和高效管理。

**七、其他需要说明的问题**

无