

汨罗市乡村振兴局文件

汨振局发〔2023〕1号

关于调整局党组领导班子成员和股室人员 责任分工的通知

根据工作需要，经乡村振兴党组研究决定，对局领导班子成员、各股室人员进行调整分工，现将工作职责及人员分工通知如下：

一、局领导班子成员

徐波 党组书记、局长，主持乡村振兴局全面工作。

湛中满 党组成员、副局长，分管综合协调股、中心工作办、改厕办。负责稳岗就业、易地搬迁后扶、行业部门单位统筹协调、光伏发电、厕所革命、小额信贷、乡村振兴领域腐败和作风问题专项治理、机关纪检监察、驻村结对帮扶中心工作等。

仇磊 党组成员、副局长，分管综合办、贫困监测股、督查信访股、财务股、党建室、负责机关管理、贫困动态监测帮扶、党建、人事、机关财务、意识形态、督查考核、疫情防

控、信访舆情、安全生产等工作。

钟征 工会主席，分管开发指导股、社会帮扶中心。负责机关工会，衔接专项资金项目管理使用、项目库建设、产业发展、项目资产管理、社会帮扶、消费帮扶、综治民调、平安创建、退伍军人、老干、青年、妇联等工作；列席局党组会议。

二、股室人员及职责分工

(一) 综合办

主任：任效 副主任：欧阳东 成员：李青、吴叶

职责分工：

- 1、综合协调局机关日常工作，协调局领导处理机关日常工作；
- 2、负责干部职工考勤管理、文秘、机要、文电、保密、档案、接待和重要会议组织等工作；
- 3、负责局工作计划、工作总结、报告和有关材料的起草工作；
- 4、负责宣传、机关安全保卫、政务信息公开、节能减排及后勤保障等工作；
- 5、负责政治建设、意识形态、机关纪检监察、干部作风建设、协助指导联系清廉村居工作。
- 6、督促落实上级领导指示批示的事项办理；
- 7、组织办理人大代表建议、政协委员提案答复工作；
- 8、组织开展乡村振兴重大问题、课题调查研究，起草重

大会议、领导活动等综合性文稿；

9、负责机关绩效考核工作；

10、负责局机关采购、公务用餐、干职工下乡、公务用车、差旅费以及节假日加班值班登记管理等工作；

11、组织开展巩固拓展脱贫攻坚成果和全面推进乡村振兴有关宣传工作，承担经验总结、典型推广等任务；

12、承担局微信公众号等宣传平台运行维护工作和简报信息工作；

13、完成领导交办的其他工作。

(二) 财务室

主任：徐桂花 副主任：黎清华

职责分工：

1、负责局机关账务管理、争资增项、互联网+监督工作、资产管理、审计监督、机关财务、资金绩效评价等工作；

2、协助办公室相关服务保障工作；

3、会同有关部门开展财政衔接推进乡村振兴补助资金分配、监管和绩效评价工作；

4、负责机关预决算编制和财务管理监督工作；

5、负责机关财务审核、协助采购、对接市财政局、审计局工作；

6、完成领导交办的其他工作。

(三) 党建室

主任：肖蒙

职责分工：

- 1、负责局机关党建日常工作；
- 2、严明政治纪律和政治规矩；
- 3、严肃党内政治生活，认真落实“三会一课”、民主生活会、组织生活会、民主评议党员等制度；
- 4、开展主题党日活动等；
- 5、完成领导交办的其他工作。

（四）贫困监测股

股长：胥无 成员：肖蒙、何磊

职责分工：

- 1、负责防返贫监测帮扶政策宣传、学习培训、动态管理工作；
- 2、负责全国防返贫监测系统、湖南省防返贫监测与帮扶系统信息数据管理；
- 3、负责与行业帮扶部门进行信息共享交换、比对分析、问题整改，对接 3+1 保障部门和民政部门等工作；
- 4、负责防返贫监测系统信息统计报送、防贫保险等工作；
- 5、配合开展乡村振兴考核相关工作；
- 6、组织开展巩固拓展脱贫攻坚成果成效考核和后评估；
- 7、组织开展乡村振兴重点帮扶村相关工作；
- 8、完成领导交办的其他工作。

(五) 开发指导股

股长：周范 副股长：杨阳 成员：吴彪

工作职责：

- 1、负责衔接专项资金项目管理使用方案拟定；
- 2、负责项目验收和资金项目督导检查；
- 3、协助资金绩效评价、抓好项目库建设、扶贫资产项目管理、产业帮扶；
- 4、组织实施乡村建设行动，推动完善农村基础设施；
- 5、组织开展乡村振兴示范创建县、示范创建村等帮扶工作；
- 6、负责配合财政衔接推进乡村振兴补助资金审计和问题整改工作；
- 7、协调推动金融支持巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴工作；
- 8、参与乡村振兴规划编制相关工作；
- 9、完成领导交办的其他工作。

(六) 综合协调股

股长：胡杰 副股长：唐乐 成员：苏轼

- 1、负责做好行业帮扶大面综合协调工作；
- 2、负责稳岗就业、帮扶车间工作；
- 3、协助小额信贷清收工作；
- 4、负责机关组织、人事、编制等工作；负责机关工会经

费管理及活动开展；

5、负责规范性文件的合法性审查；

6、承担乡村振兴深化改革工作；

7、完成领导交办的其他工作。

(七) 督查信访股

股长：郑鹏

工作职责：

1、负责信访舆情办理、综合督查、雨露计划、创业致富带头人培训等工作；

2、对接市委办督查室、市政府办督查室、信访等相关行业部门；

3、协调做好相关舆情监测和应对处置工作；

4、督导检查省委、省政府，岳阳市委、市政府，汨罗市委、市政府相关重大部署、重要文件、重点工作落实情况；

5、配合开展乡村振兴考核相关工作；

6、完成领导交办的其他工作。

(八) 社会帮扶服务中心

主任：谢弘 成员：何淳一

工作职责：

1、负责全市社会帮扶服务发展、全市庭院经济产业发展、协调配合做好帮扶产业发展；

2、协调管理有关帮扶捐赠资金、物资；

- 3、联系社会组织、爱心团体等；
- 4、负责“中国社会扶贫网”、“汨罗乡村振兴”公众号管理、消费帮扶、平安创建、综治民调等工作；
- 5、组织开展乡村振兴保靖县对口帮扶行动及相关考核评价工作；
- 6、协调推动工青妇等群团组织及民营企业、社会组织等社会力量参与巩固拓展脱贫攻坚成果、统筹推进实施乡村振兴战略；
- 7、负责政法、统战、工商、贸促、慈善总会等对口联系工作；
- 8、推动发展农村社会事业、农村公共服务、农村文化，指导农村精神文明建设；
- 9、协调推进乡村治理体系建设；
- 10、协助有关部门开展“引老乡、回故乡、建家乡”工作；
- 11、完成领导交办的其他工作。

（九）中心工作办

主任：龙昶 成员：龙岚波

- 1、负责易地搬迁后续扶持、光伏扶贫以及市委、市政府重点工作任务；
- 2、做好局党组交办的其它中心工作任务；
- 3、完成领导交办的其他工作。

丰万军（机关支部书记、驻村工作指导员）

1、负责局机关党支部建设、小额信贷清收、离退休干部职工的管理与服务工作，协助参与指导驻村工作、机关党建、组织人事、综合协调股等工作；

2、完成领导交办的其他工作。

廖云波

1、具体负责驻村帮扶工作；

2、完成领导交办的其他工作。

狄云光：抽调市委组织部驻村办工作。

（十）改厕办

主任：吴合兴 副主任：鲁茜

工作职责：

1、具体承担农村“厕所革命”工作；

2、配合农业部门组织改善农村人居环境工作；

3、完成领导交办的其他工作。

其他未尽事宜，局党组另行研究决定。

以上，特此通知。

汨罗市乡村振兴局

2023年2月6日