

# 平江县石牛寨镇政府信息公开指南（2024）

为更好地提供政府信息公开服务，充分发挥政府信息公开对人民群众生产、生活、经济社会活动的服务作用，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》），编制本指南。

## 一、主动公开

### （一）公开范围

本机关主动向社会公开的信息范围主要是涉及公众利益调整、需要公众广泛知晓或者需要公众参与决策的政府信息，具体包括《条例》第二十条所列各类政府信息。

### （二）公开形式

对于主动公开的政府信息，主要采取在平江县政府门户网站和政务公开栏上公开。此外，还根据实际情况，采用墙报、黑板报、广播、公开专栏、电子显示屏、发放便民资料等方式进行公开。

### （三）公开时限

属于主动公开范围的政府信息，自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内予以公开。法律、法规对政府信息公开的期限另有规定的，从其规定。

## 二、依申请公开

公民、法人和其他组织需要获取本机关主动公开以外的政府信息，可以向本机关申请。本机关依申请提供信息时，

根据掌握该信息的实际状况进行提供，不对信息进行加工、统计、研究、分析或者其他处理。

### （一）受理机构

平江县石牛寨镇人民政府办公室

办公地址：平江县石牛寨镇人民政府

联系电话：0730-6460001

邮政编码：414500

受理时间（工作日）：

冬季：上午 8:00-12:00，下午 2:30-5:30

夏季：上午 8:00-12:00，下午 3:00-6:00

### （二）受理程序

#### 1. 提出申请

申请人向本机关申请公开政府信息，应填写《政府信息公开申请表》（下载地址：[www.pingjiang.gov.cn/webapp/pjx/ysqgk/index.jsp](http://www.pingjiang.gov.cn/webapp/pjx/ysqgk/index.jsp)）。政府信息公开申请应当包括下列内容：

（1）申请人的姓名、证件号码、联系方式；

（2）申请公开的政府信息的名称、文号或者便于行政机关查询的其他特征性描述；

（3）申请公开的政府信息的形式要求，包括获取信息的方式、途径。

#### 2. 申请方式

(1) 现场申请。申请人可以到本机关受理机构申请获取政府信息，并填写《申请表》。书写有困难的可以口头申请，受理机构将代为填写。

(2) 书面申请。申请人填写《申请表》后，可以通过传真、信函方式提出申请。通过信函方式申请的，应在信封左下角注明“政府信息公开申请”字样。申请人如申请获取与自身相关的政府信息，应当持有效身份证件，当面提交书面申请。

(3) 网上申请。申请人可以通过平江县政府门户网站的政府信息公开发布平台，按要求详细填写有关申请事项后，通过网上提交政府信息公开申请。

本机关不受理通过电话方式提出的申请，但申请人可以通过电话咨询有关政府信息公开业务。

### 3. 申请处理

本机关对收到的信息公开申请，将根据《条例》第三十六条有关规定分别作出处理和答复：

(1) 所申请公开信息已经主动公开的，告知申请人获取该政府信息的方式、途径；

(2) 所申请公开信息可以公开的，向申请人提供该政府信息，或者告知申请人获取该政府信息的方式、途径和时间；

(3) 行政机关依据本条例的规定决定不予公开的，告知申请人不予公开并说明理由；

(4) 经检索没有所申请公开信息的，告知申请人该政府信息不存在；

(5) 所申请公开信息不属于本行政机关负责公开的，告知申请人并说明理由；能够确定负责公开该政府信息的行政机关的，告知申请人该行政机关的名称、联系方式；

(6) 行政机关已就申请人提出的政府信息公开申请作出答复、申请人重复申请公开相同政府信息的，告知申请人不予重复处理；

(7) 所申请公开信息属于工商、不动产登记资料等信息，有关法律、行政法规对信息的获取有特别规定的，告知申请人依照有关法律、行政法规的规定办理。

#### 4. 处理期限

行政机关应当自收到申请之日起 20 个工作日内予以答复；需要延长答复期限的，应当经政府信息公开工作机构负责人同意并告知申请人，延长的期限最长不得超过 20 个工作日。申请公开的政府信息涉及第三方权益的，本机关征求第三方意见所需时间不计算在上述期限内。

### 三、监督方式及程序

公民、法人或者其他组织认为行政机关未按照要求主动公开政府信息或者对政府信息公开申请不依法答复处理的，可以向政府信息公开工作主管部门提出。

公民、法人或者其他组织认为行政机关在政府信息公开工作中侵犯其合法权益的，可以向上一级行政机关或者政府信息公开工作主管部门投诉、举报，也可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。